

# 專業教室預借登記系統 操作步驟

1. 請欲借用教室之同學即日至系網(<https://pht.hk.edu.tw/>)點擊右下方「專業教室預借登記系統」圖示進入登記網站。



2. 「專業教室借用注意事項」請各位同學務必詳讀，以免影響自身借用權益。
3. 選擇預借用之教室編號。

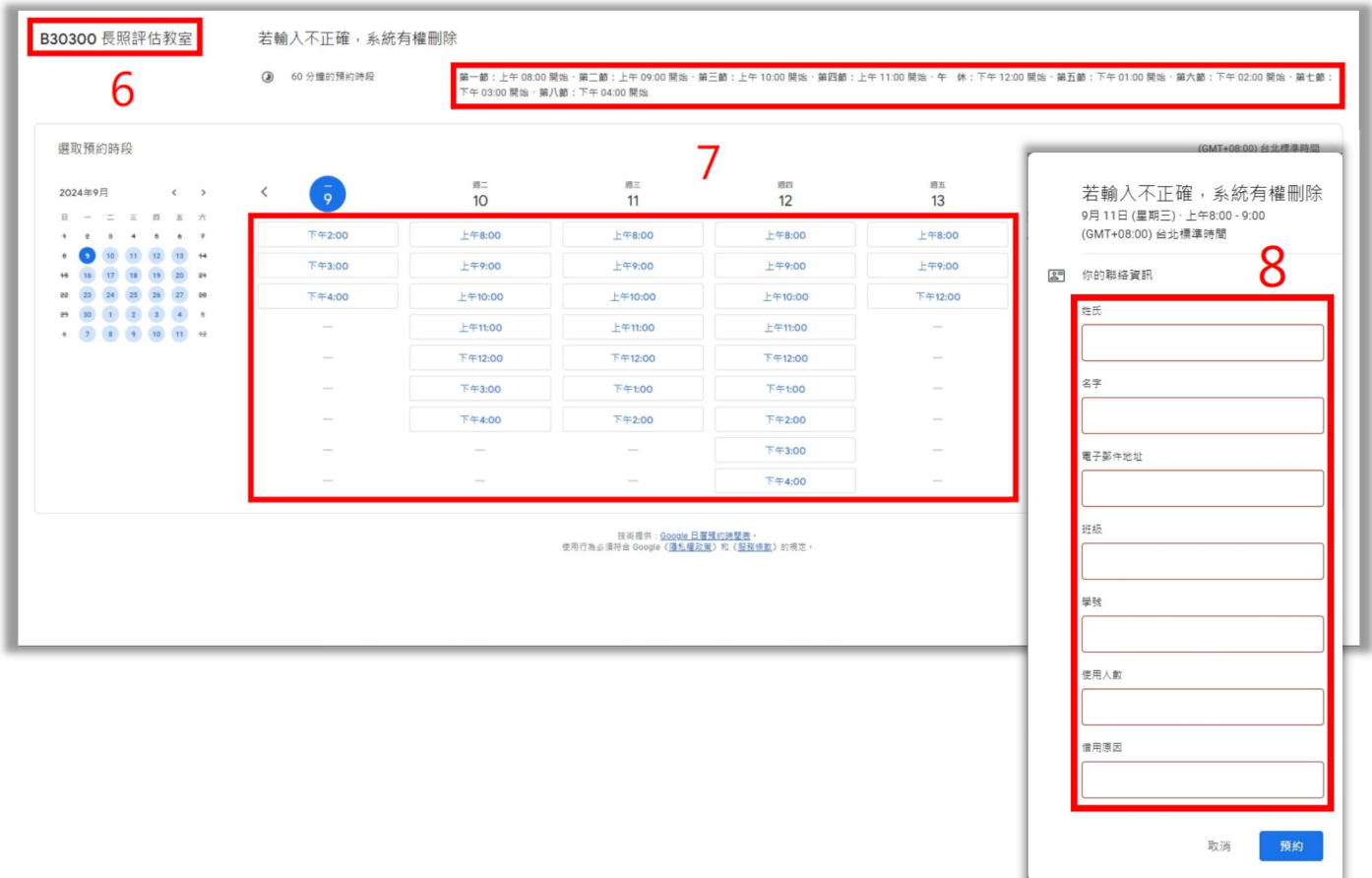


# 專業教室預借登記系統 操作步驟

4. 表單時間與課堂時間的對應方式，請務必於借用前確認，以免借用節次有誤。
5. 點擊進行預約。



6. 確認進入之教室預借行事曆名稱是否正確。
7. 點擊欲借用之時段。
8. 請務必完整填寫所有資訊，然後點擊「預約」。



# 專業教室預借登記系統 操作步驟

9. 若預約成功，個人 EMAIL 則會收到已預約信件。



10. 若要取消預約，請原信件點擊「取消預約」。

